


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому  
направлению развития № 62 «Весняночка» г.Набережные Челны Республики Татарстан

СОГЛАСОВАНО  
ППО МБДОУ "Детский сад № 62 "Весняночка"  
11.01.2021 года  
Председатель ПК  Л.Р.Фарухова  
Введено в действие приказом заведующего  
№ 104 от 29.03.2021 года

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ "Детский сад № 62  
«Весняночка»  Г.Н.Файзахметова



## ПОЛОЖЕНИЕ О САМООБРАЗОВАНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об образовании педагогических работников (далее - Положение) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития № 62 «Весняночка» г.Набережные Челны Республики Татарстан (далее - Учреждение) разработано согласно ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г.с изменениями от 21 января 2019г., Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 24 марта 2021 года; приказом Министерства Просвещения РФ от 31 июля 2020г. №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования, а также уставом Учреждения.

1.2. Положение регламентирует индивидуальную форму самообразования педагогических работников, в частности, порядок работы над темой самообразования.

1.3. Индивидуальная форма самообразования педагогических работников – это профессионально значимая самостоятельная деятельность педагогических работников, способствующая повышению педагогическими работниками своего профессионального уровня.

### 2. Цель и задачи самообразования

2.1. Самообразование педагогических работников направлено на:

- повышение квалификации педагогических работников;
- непрерывное направление педагогическими работниками своих компетенций, необходимых для реализации федеральных государственных стандартов нового поколения.

2.2. Задачи:

- совершенствование теоретических знаний, педагогического мастерства участников образовательного процесса;
- овладение новыми педагогическими технологиями, формами, средствами, методами обучения и воспитания воспитанников, обеспечивающих высокое качество образования;
- развитие в Учреждении инновационных процессов.

### 3. Методы и источники самообразования.

3.1. Педагогические работники могут использовать следующие методы самообразования:

- самостоятельное изучение научно – педагогической литературы и методических рекомендаций;
- участие в различных формах методической работы на уровне учреждения и (или) районном, муниципальном, республиканском, федеральном уровнях);
- изучение передового педагогического опыта, накопленного в системе дошкольного образования;
- посещение различных мероприятий с последующим их анализом;
- анализ своей работы и её результатов;
- участие в работе научных лабораторий и прочее;
- применение апробация форм, средств, методов обучения и воспитания;
- разработка программы, дидактического материала, методических пособий;
- подготовка статей (рефератов, методических материалов, докладов)

3.2. Педагогические работники могут использовать различные источники самообразования, способствующие их личностному и профессиональному росту:

- телевидение, газеты, журналы;
- литература (методическая, научно – популярная, публицистическая, художественная и др.);
- интернет, видео, аудио информация на различных носителях;

1

- курсы повышения по обмену опытом (семинары, конференции, мастер классы и прочее);
- театры, выставки, музеи;
- путешествия.

## 4. Порядок работы над темой самообразования

Порядок над темой работы самообразования состоит из 4-х этапов.

### 4.1. Первый этап выбор темы и сроков работы

Тема по самообразованию выбирается педагогическими работниками самостоятельно.

Тема самообразования определяется исходя из:

- единой методической темы Учреждения;
- актуальности и важности темы, её научно теоретического и практического значения;
- затруднений педагогических работников;
- специфики индивидуальных интересов педагогических работников.

Срок работы над темой определяется индивидуально.

В зависимости от обширности выбранной темы период работы над темой самообразования может быть краткосрочным (1 год), среднесрочным (2-3 года), долгосрочным (от 3 до 5 лет).

4.2. Второй этап-составление индивидуального плана.

4.3. Третий этап-отслеживание педагогическими работниками работы по теме.

4.4. Четвертый этап - результаты работы и формы его предоставления.

В процессе работы над темой самообразования и по ее завершению педагогические работники представляют наработанный материал.

Формы предоставления нерабочего материала:

- проведение открытого мероприятия (или серии мероприятий) с последующим его (их) анализом и предоставлением конспекта (конспектов) в методический кабинет;
- выступление (отчет) на заседании методического объединения, педагогического совета с последующим представлением письменного текста выступления (отчета);
- методические рекомендации;
- публикации в средствах массовой информации;
- творческий отчет;
- выставка педагогических достижений (научно – методические разработки, программы, методические пособия, дидактический материал и др.);

4.5. Документация педагогических работников по самообразованию: индивидуальный план работы по теме самообразования.

## **5. Организация управления и контроля**

5.1. Прогресс самообразования педагогических работников инициируется и контролируется руководителями административных и методических структур учреждения (далее РАМС).

5.2. В начале учебного года педагогические работники представляют РАМС тему самообразования и индивидуальный план работы, которые вносятся на рассмотрение педагогического совета.

5.3. Ежегодно (в апреле – мае) педагогические работники представляют отчет о проделанной работе по теме самообразования, в избранной ими форме.

5.4. В конце учебного года РАМС подводят итоги работы по самообразованию педагогических работников на педагогическом совете. Наиболее значимый опыт работы педагогических работников может быть рекомендован к распространению на различных уровнях.

5.5. Нарботанный педагогическими работниками материал предоставляется в методический кабинет и является доступным для ознакомления и использования любыми заинтересованными лицами.

5.6. Ежегодно РАМС проводится мониторинг деятельности педагогических работников по самообразованию:

№ п/п ФИО Педагога Должность Тема самообразования год работы по теме

форма отчета Результат (конкретные изменения в работе педагогического работника / динамика/)

## **6. Права, обязанности и ответственность педагогических работников**

6.1. Педагогический работник в рамках осуществления деятельности по теме самообразования имеет право:

- на участие во всех мероприятиях, проводимых на различных уровнях системы дошкольного образования;
- предоставлять РАМС предложения по совершенствованию деятельности педагогических работников по самообразованию;
- запрашивать от РАМС сведения, необходимые для работников по самообразованию;
- на самостоятельное определение сроков и формы отчета по теме самообразования;
- на смену темы, в том числе и срока, отводимого на ее реализацию, но не более 1 раза;
- на бесплатное пользование образцами, методичками и научными услугами Учреждения п.8 ч.3 ст.47 Закона;
- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных учреждений (п.12 ч. 3ст.47 закона);
- другими правами, установленными действующим законодательством.

6.2. Педагогические работники обязаны: систематически повышать свой профессиональный уровень (п.7.ч.1 ст. 48).

6.3. Педагогические работники несут ответственность:

- за неиспользование или ненадлежащее использование всех возложенных на педагогических работников задач, определяемых индивидуальным планом работы по теме самообразования;
- за своевременное состояние и предоставление РАМС отчетов о работе по самообразованию.

## **7. Заключительные положения**

- 7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, принимается на педагогическом совете или на общем собрании коллектива и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего Учреждением.
- 7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1, настоящего Положения.
- 7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.
- 7.5. Срок действия Положения: до замены новым.

